



ISTITUTO TECNICO PER ATTIVITÀ SOCIALI "BRUNO CHIMIRRI"

Via D. Romeo, 25 - 88100 Catanzaro
Tel.0961701337 Fax 0961725600 e-mail: czte01000d@istruzione.it



Spett.

Prot. _____ del _____

Catanzaro _____

LETTERA DI INVITO

PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO P.O.F - VIAGGIO STUDIO A MALTA – ANNO SCOLASTICO 2012/13

Questa Istituzione Scolastica, nell'ambito delle attività programmate dai consigli di classe e contenute nel POF, intende organizzare un viaggio studio a Malta per l'anno scolastico in corso, denominato "Ministage English Courses For Young Learners" che prevede la frequenza di un corso di 20 ore presso la **IELS School** .

Art. 1 Contenuti offerta tecnica

I servizi richiesti consistono in:

- I. Servizi di viaggio, servizi di vitto e alloggio
- II. Servizi di formazione

I servizi offerti dovranno soddisfare gli elementi/caratteristiche sottoelencati:

1. **Partecipanti** - sono: n. 30 alunni + n.2 docenti accompagnatori della scuola, in particolare:
 - 1.1 **Studentesse e studenti** sono di età compresa tra i 15 e i 19 anni; è possibile la presenza di alunna/o diversamente abile;
2. **Luogo: Malta Citta di Sliema nelle vicinanze della sede di frequenza del corso, presso IELS School in via Via Mattew Pulis Street.**
3. **Periodo:** Il viaggio di istruzione avrà durata di 8 gg con, indicativamente, partenza in data **21/04/2012** e rientro in data **28/04/2013**.
4. **Servizi di formazione presso la IELS School**

Art.2 Servizi di Viaggio e Servizi di vitto/alloggio

1. **Viaggio di andata e ritorno:** Il viaggio deve intendersi dalla sede dell'Istituto Scolastico alla destinazione finale di alloggio e viceversa, prevedendo servizi di accoglienza in aeroporto.
2. **Tutti i servizi di trasporto** devono intendersi comprensivi di tasse pedaggi, biglietti, facchinaggio e quant'altro necessario anche se non specificato.

3. Collegamenti, spostamenti in autobus o con altri mezzi di trasporto in loco
4. Assistenza in loco del gruppo 24 ore su 24;
5. Assistenza medica;
6. Garantire copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno, a norma di legge;
7. Organizzazione e spese per eventuali rientro anticipato di allievi e sostituzione degli stessi, per seri e comprovati motivi
8. Alloggio: Presso albergo min. 3 stelle

La Sistemazione dei docenti deve essere in camere singole con servizi igienici in camera.

La Sistemazione degli alunni deve essere in camere doppie, triple o quadruple con servizi igienici in camera.

9. Trattamento di pensione completa.

Art. 3 Attività extra-didattiche

1. Attività extra-didattiche – Si prevedono le seguenti attività extra-didattiche:
 - A. **Visite in giorni distinti delle seguenti città : La Valletta, Gozo, Mdina**
 - B. **Escursione guidata su imbarcazione: Harbour Cruise**
 - C. **Numero 3 uscite serali per attività ricreative**
2. Le **attività extra-didattiche** devono prevedere, incluso nell'offerta, tutto ciò che necessita (servizi di Pullman, guida, pedaggi, biglietti, colazione a sacco o servizio di ristorazione e quant'altro necessario anche se non specificato).

N.B. I soggetti partecipanti alla gara devono fornire una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio, dei luoghi di soggiorno, in tutti i particolari (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione delle attività, etc.), specificando le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, ecc.)

Gli stessi avranno cura di specificare, inoltre, la programmazione ed i dettagli di tutte le attività extrascolastiche e ricreative facenti parte dell'offerta.

Art.4 Servizi di formazione

1. Attività formative specifiche per lo studio della lingua inglese. Dovranno prevedere, **pena l'esclusione**, la frequenza di un corso avente durata di 20 ore a Malta, presso la **IELS School sita nella città di Sliema in Via Matthew Pulis Street .**
2. Fornitura agli studenti di tutto il materiale didattico necessario (libri, fotocopie, supporti digitali, etc).

Art.5 Importi a base d'asta

Gli importi a base d'asta per i servizi elencati al precedente di cui alla presente lettera di invito sono i seguenti: € 470 (tutto incluso) per ogni partecipante (l'importo complessivo a base d'asta per n.30 alunni è pari a € 14.100, l'importo complessivo può aumentare in relazione al numero di studenti

partecipanti (si prevede un numero di studenti partecipanti non inferiore a n.30). **Tutti i prezzi elencati devono intendersi comprensivi di IVA ed di ogni altro onere:**

SCHEMA SINTETICA	
DESTINAZIONE	MALTA: CITTA' DI SLIEMA
DURATA	8 GIORNI – 7 NOTTI
CLASSI PARTECIPANTI	SECONDE, TERZE E QUARTE
ALUNNI	N. 30
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N.2
PERIODO DI PARTENZA <i>PRESUNTO</i>	MESE DI APRILE (DA GIORNO 22 A GIORNO 28 *) * DATA MODIFICABILE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLA SCUOLA
MEZZO DI TRASPORTO	AUTOBUS+AEREO
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL 3*** STELLE IN ZONA CENTRALE
TRATTAMENTO	PENSIONE COMPLETA O MEZZA PENSIONE CON PACKET LUNCH
TIPOLOGIA CAMERE	DOPPIE O, TRIPLE O QUADRUPLE CON SERVIZI PRIVATI PER ALUNNI SINGOLE PER I DOCENTI ACCOMPAGNATORI
GRATUITA' DOCENTI ACCOMPAGNATORI	N. 2
ATTIVITÀ EXTRADIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • ESCURSIONI NELLE CITTA DI: LA VALLETTA, GOZO, MDINA • ESCURSIONE SU IMBARCAZIONE: HARBOUR CRUISE • 3 USCITE SERALI : PER ATTIVITÀ RICREATIVE
CORSO DI LINGUA INGLESE PRESSO:	IELS School - Via Matthew Pulis Street - Sliema

Art.6 Termine presentazione dell'offerta e criteri di aggiudicazione gara

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura “ **CONTIENE PREVENTIVO VIAGGIO STUDIO – MALTA - NON APRIRE**”, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/02/2013 al seguente indirizzo:**

Istituto Tecnico per Attività Sociali
Via Domenico Romeo, 25
CAP 88100 CATANZARO

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, da Lunedì a Venerdì dalle ore 8:30 alle 12:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata

con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovranno essere inseriti la seguente documentazione:

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b “Dichiarazioni”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di

operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovranno essere inseriti tutti gli elementi /caratteristiche dell'offerta, fornendo una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio, dei luoghi di soggiorno, e delle attività extradidattiche, in tutti i particolari (organizzazione del trasporto-trasferimento, soggiorno, organizzazione delle attività, etc.), specificando le strutture utilizzate (denominazione, luogo, recapiti telefonici, etc.)

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica deve essere, pena l'esclusione dalla gara debitamente sottoscritta e firmata dal legale rappresentante.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per alunno e il numero di gratuità offerte

Art.6 Criteri di aggiudicazione

Un'apposita commissione valuterà i requisiti dell'agenzia e la proposta presentata. Il giudizio della Commissione esaminatrice dell'offerta è insindacabile. La Commissione di valutazione può, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere alle società partecipanti ulteriori chiarimenti e delucidazioni, ritenute utili al fine di conseguire una migliore valutazione delle offerte medesime.

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	<i>60</i>
Organizzazione/pianificazione del trasporto (autobus+aereo) di andata e ritorno	<i>10</i>
Categoria albergo:	
4 stelle	<i>10</i>
3 stelle	<i>5</i>
Camere alloggio studenti	
Doppie	<i>8</i>
Triple	<i>5</i>
Quadruple	<i>3</i>

Vicinanza dell'alloggio alla IELTS School (Città di Sliema)	
< 1,0 km	6
Tra 1,0 km e 2,0 km	4
> 2,0 km	2
Prima colazione	
Continentale-Internazionale	2
Italiana	1
Pranzo con bevande incluse	
Pasti a buffet	3
Servizio ai tavoli	2
Self- Service	1
Cena con bevande incluse	
Pasti a buffet	3
Servizio ai tavoli	2
Self- Service	1
Qualità del programma per escursioni e/o visite guidate nonché attività ricreative serali .	<i>Max 12</i>
Per ogni elemento/servizi migliorativo/aggiuntivi oltre a quelli richiesti (3 punti) per ogni servizio aggiuntivo).	<i>Max 6</i>
Offerta economica	40
TOTALE	100

Le offerte verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pei = Pemax \times Ri/Rmax$$

Di cui: **Pei** = punteggio del concorrente in esame; **Pemax**= punteggio massimo previsto dal bando;

Ri = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo offerto dal concorrente (pi) = pb - pi;

Rmax = differenziale tra prezzo a base d'asta (pb) e prezzo minimo offerto in gara (pm) = pb- pm.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto si riserva di annullare la seguente procedura, senza che nulla sia dovuto alle ditte invitate, qualora il numero di partecipanti fosse inferiore a 30 alunni partecipanti

Art.7 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art.8 Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 9 Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente
- **80%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolari fatture o documenti contabili equipollenti

Art. 10 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 11 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art.12 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta

riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art.13 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara.
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.14 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catanzaro

Art.15 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art.16 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Dott.ssa Teresa Rizzo –Tel. 0961701337 - fax 0961725600 – mail: czte01000d@istruzione.it

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'Istituto e sul sito Web della scuola:

www.istitutotecnicochimirri.sitonline.it/

L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

Il Dirigente Scolastico
F.to Dott.ssa Teresa Rizzo

PER GLI OPERATORI ECONOMICI
ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

“Ministage English Courses For Young Learners” con frequenza di un corso di 20 ore presso **IELS School** .

Oggetto: **OFFERTA PER SERVIZI DI VIAGGIO, SERVIZI DI VITTO E ALLOGGIO, SERVIZI DI FORMAZIONE ED ATTIVITÀ EXTRA-DIDATTICHE E LETTURA DEL TERRITORIO**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

il, _____, C.F. _____,

residente in _____, tel _____ Fax _____,

e-mail _____ in qualità di legale

rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione dei servizi relativi alla realizzazione del progetto “Ministage English Courses For Young Learners” con frequenza di un corso di 20 ore presso **IELS School** - (servizi di viaggio - Servizi di vitto e alloggio - Servizi di formazione - Attività extra-didattiche)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data _____

Firma _____

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)

“Ministage English Courses For Young Learners” con frequenza di un corso di 20 ore presso la IELS School

Oggetto: **OFFERTA PER SERVIZI DI VIAGGIO, SERVIZI DI VITTO E ALLOGGIO, SERVIZI DI FORMAZIONE ED ATTIVITÀ EXTRA-DIDATTICHE**

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il, _____, C.F. _____,

residente in _____, tel _____ Fax _____,

e-mail _____ in qualità di legale

rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l' idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1" *Requisiti di ordine generale*" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,

- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, lì _____

Il Dichiarante _____